



Vacature

"Alle kinderen mogen meedoen". Met dit uitgangspunt maakt Leergeld Parkstad het mogelijk dat kinderen uit gezinnen met zeer beperkte financiële middelen kunnen deelnemen aan activiteiten op school en in de vrije tijd. Zo horen zij er ook 'gewoon' bij.

Dit jaar kan Leergeld Parkstad naar verwachting zo'n 6.000 kinderen helpen. Circa twintig vrijwilligers en vijf betaalde medewerkers in deeltijd zorgen voor de uitvoering. Zes bestuursleden vormen het bestuur. Zij brengen als vrijwilliger ieder op een specifiek vakgebied hun deskundigheid in. Leergeld Parkstad is één van de 114 Leergeldstichtingen van Nederland en de grootste stichting in Limburg. Wij zijn neutraal, onafhankelijk en transparant en hebben een ANBI-status.

Lees hier meer over de werkwijze:

<https://www.leergeld.nl/leergeldformule>

► Is deze functie je op het lijf geschreven?

Voor meer informatie over de bestuursfunctie of om je interesse kenbaar te maken zien we graag je bericht via info@leergeldparkstad.nl

► Vermeld in je bericht in elk geval:

Bestuursfunctie juridische zaken én je naam en telefoonnummer.

Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met je op.

Ons kantoor is gevestigd in de Kruisstraat 103,
6411 BS Heerlen

Word jij ons nieuwe bestuurslid juridische zaken?

Vind jij het belangrijk om je kennis en ervaring als juridisch professional ook in te zetten voor een belangrijk maatschappelijk doel? Dan wil Stichting Leergeld Parkstad graag met je in contact komen.

Stichting Leergeld Parkstad zet zich in om de gevolgen van armoede te beperken voor kinderen uit onze regio. De inbreng van jouw juridische expertise is daarbij nodig, onbetaald maar onbetaalbaar. Als bestuurslid lever je in een betekenisvolle en samenwerkingsgerichte omgeving een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en het welzijn van kinderen in Parkstad Limburg van 0 tot en met 18 jaar.

Ons nieuwe bestuurslid juridische zaken heeft:

- ★ brede kennis en ervaring in een juridische functie, is jurist of heeft een relevante juridische opleiding;
- ★ kennis van de sociale kaart (dat is een pre);
- ★ ervaring met en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en processen;
- ★ de positieve attitude om te denken in mogelijkheden en oplossingen;
- ★ het vermogen mensen en partijen met soms verschillende visies te (ver)binden;
- ★ affiniteit met het werken in een vrijwilligersorganisatie;

Als bestuurslid

- ★ ben je enthousiast voor en betrokken bij de opgave om kinderen in Parkstad die in armoede leven, zo gewoon mogelijk mee te laten doen aan onderwijs, sport, cultuur en welzijnsactiviteiten;
- ★ heb je algemeen bestuurlijke taken: je draagt bij aan het proces van visie- en beleidsbepaling en bewaakt mede de doelen op de langere termijn;
- ★ draag je zorg voor een samenhangend beleid rond juridische aangelegenheden, het vaststellen van het (uitvoerings-)beleid en het inrichten van de processen en procedures in de uitvoering. Daarvoor werk je samen met bestuur en uitvoering;

Concreet:

- Vanuit jouw aandachtsgebied lever je een bijdrage aan het jaarplan, andere beleidsplannen en het jaarverslag;
- Je monitort wet- en regelgeving. De gevolgen hiervan beoordeel je op mogelijke impact voor Leergeld Parkstad, zowel voor Leergeld als stichting, maar ook voor de activiteiten en processen in onze uitvoering;
- Je levert een bijdrage aan het opstellen en beoordelen van contracten met externe partijen;
- Je geeft in het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over juridische aangelegenheden;
- Je begeleidt in voorkomende gevallen juridische procedures, je fungeert op jouw beleidsterrein als sparring-partner voor de mensen in de uitvoering en beantwoordt hun vragen. Waar nodig coach en begeleid je hen;
- In het kader van de privacywetgeving vervul je de rol van Functionaris Gegevensbescherming;
- Je vertegenwoordigt Leergeld Parkstad zo nodig bij instanties en organisaties en bij publieke activiteiten.