



Help mee als vrijwilliger

Assistent klantencontact m/v

In Nederland leven veel kinderen in armoede. Deze kinderen kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn.

Stichting Leergeld Parkstad is er om te helpen! Wij bieden onze hulp aan kinderen uit deze gezinnen in de schoolgaande leeftijd van 4 tot en met 18 jaar. Meer specifiek willen wij ervoor zorgen dat deze kinderen gewoon mee kunnen doen aan activiteiten op het gebied van onderwijs, welzijn, sport en/of cultuur/theater en niet aan de zijlijn terecht komen.

Onze missie

De missie van Leergeld Parkstad is:

*alle kinderen moeten mee kunnen doen,
want nu meedoen is straks meetellen.*

Waarom dit vrijwilligerswerk?

Omdat je met jouw inzet direct bijdraagt aan gelijke kansen voor kinderen in Parkstad. Je helpt hen om erbij te horen, nu én in de toekomst. Dat geeft voldoening – en misschien ook voor jou de kans om je talenten verder te ontwikkelen of een nuttige invulling te geven aan je tijd.

Enthousiast geworden?

Reageer met een korte motivatie en je CV naar Marieke Verheijen, Coördinator Uitvoering, m.verheijen@leergeldparkstad.nl onder vermelding van "Sollicitatie vrijwilliger assistent klantencontact."

Eerst meer weten?

Bel gerust met onze Coördinator Uitvoering Marieke Verheijen : 06-52 63 27 02

Ons kantooradres is:

Stichting Leergeld Parkstad
Kruisstraat 103
6411 BS Heerlen

Doe mee

*en help kinderen in Parkstad
om volwaardig mee te doen.*

*Samen zorgen we
dat niemand aan de zijlijn staat!*

In Parkstad groeien helaas veel kinderen op in gezinnen waar weinig geld is. Voor hen zijn dingen die voor leeftijdsgenootjes vanzelfsprekend zijn – zoals meedoen met sport, muziekles of schoolactiviteiten – vaak niet haalbaar. Stichting Leergeld Parkstad zet zich in om dat verschil te maken. Want ieder kind verdient het om mee te doen!

En daar hebben we jou voor nodig.

Wat ga je doen?

Als Assistent Klantencontact help je ons team om aanvragen van gezinnen netjes en zorgvuldig te behandelen. Je bent een belangrijke schakel in het contact met ouders en in het verwerken van aanvragen. Je werkzaamheden zijn heel afwisselend:

- Je helpt bij de dagelijkse administratie en registratie van aanvragen
- Je hebt contact met gezinnen via telefoon, mail en post
- Je controleert en verwerkt gegevens in ons systeem
- Je geeft uitleg en beantwoordt vragen over regelingen of de voortgang van aanvragen

Wie ben jij?

We zoeken iemand die het leuk vindt om iets te betekenen voor een ander. Jij bent iemand die:

- graag met mensen omgaat en goed kan luisteren
- zorgvuldig werkt en netjes met vertrouwelijke informatie omgaat
- de Nederlandse taal goed beheerst
- handig is met de computer (Word, Outlook, Excel)
- positief, empathisch en respectvol is

Wat bieden wij jou?

Een zinvolle vrijwilligersfunctie waarin je écht het verschil maakt voor kinderen en gezinnen met

- flexibele werktijden, deels thuiswerken is mogelijk
- een tijdsbesteding vanaf 8 uur per week (meer mag altijd)
- een warm welkom, goede begeleiding en een collegiaal team
- een vrijwilligersvergoeding
- een reiskostenvergoeding