



**Leergeld**  
Parkstad



**BESTUURSVERSLAG**  
**2024**



## BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van  
Stichting Leergeld Parkstad  
Kruisstraat 103  
6411 BS HEERLEN

### Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Leergeld Parkstad te Heerlen beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leergeld Parkstad per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. het kasstroomoverzicht; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leergeld Parkstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

### Benadrukking van aangelegenheden

Wij vestigen de aandacht op de alinea "Governance" van het bestuursverslag, waarin een toelichting is opgenomen op Stichting Vrienden Leergeld Parkstad. Onze conclusie is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

### Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



**Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Heerlen, 25 juni 2025

Hoogachtend,  
Wolting & Versteegh B.V.

w.g. J. Wolting RA

Coll.

## Inhoud

Voorwoord .....	5
Missie .....	7
Visie .....	7
Governance .....	7
Relevante maatschappelijke ontwikkelingen: .....	8
Doelrealisatie .....	9
1. Samenwerking .....	9
2. Leergeldformule .....	9
3. Toekenningsbeleid .....	9
4. Het team van Leergeld Parkstad .....	9
5. De ondersteuning van kinderen .....	10
6. Voorzieningen ten laste van gemeenten, Provincie Limburg en Ministerie SZW. ....	10
7. Extern gefinancierde voorzieningen .....	11
8. Naamsbekendheid en maatschappelijk draagvlak .....	12
Risico's .....	12

## Voorwoord

Met trots presenteren wij het bestuursverslag van Stichting Leergeld Parkstad over het jaar 2024.

We laten u kennismaken van de belangrijkste resultaten en ontwikkelingen.

Het belangrijkste feit is natuurlijk dat we ook dit jaar weer meer kinderen en gezinnen hebben bereikt.

Daarbij moet wel vermeld worden dat de groei minder groot is dan het jaar daarvoor. Dat zal een aantal oorzaken hebben.

Als eerste wil ik refereren aan een onderzoek van het CBS gepubliceerd in augustus 2024 waaruit blijkt dat de regio aan het krimpen en vergrijzen is. Dus minder kinderen, zeker in de plattelandsgemeenten. Wel is een groei waarneembaar in Heerlen in combinatie met een gesignaleerde beweging op de woningmarkt. Mensen uit de Randstad komen af op de goedkopere huurwoningen in Heerlen-Noord. Vaak zijn het eenoudergezinnen met een baan die matig betaalt. Dit vergt van Leergeld een steviger analyse op het bereik/ de resultaten van 2024 en een intensivering van de samenwerking met het (basis)onderwijs. Immers het onderwijs is de plek waar de kinderen zich bevinden, waar de leerkracht zicht heeft op de problematiek en het vertrouwen van ouders geniet om te kunnen verwijzen. En dat sluit weer prima aan op onze ambities in het in 2024 vastgestelde Meerjarenbeleidsplan 2025-2028.

Dit beleidsplan is als eerste erop gericht zoveel mogelijk kinderen te laten meedoen. Meedoen met middelen via Leergeld als er niet voldoende financiën zijn. Om dat te kunnen realiseren zijn er ook randvoorwaarden zoals het kunnen beschikken over een professioneel, flexibel team van vrijwilligers en medewerkers. Een bedrijfsvoering met een goed functionerende ICT-omgeving, met sturingsinformatie en voldoende risicobeheersing. En een intensieve samenwerking met vele partijen zodat we de gezinnen kunnen bereiken die ons nodig hebben. Communicatie gericht op de bekendheid en draagvlak bij overheden, bij het bedrijfsleven en bij diverse andere partijen zoals vermogensbeheerders en serviceclubs om samen met hun onze doelen te verwezenlijken.

In 2024 hebben we de voorliggende kansen benut en geanticipeerd op de beoogde doelen. Zo zijn we medio 2024 verhuisd naar een kleinere en goedkopere huisvesting met uitstekende faciliteiten waaronder permanent beschikbare ICT-ondersteuning. In het samenspel van ons bestuurslid ICT, de vorige leverancier en de huidige ondersteuning hebben we de IT-omgeving een professionele borging geboden die aan de IT-eisen voldoet.

Leergeld Parkstad bestond in 2024 20 jaar. We hebben er voor gekozen om daar niet veel aandacht aan te schenken. Immers het is twijfelachtig of dit nu een verdienste is of een noodzakelijk kwaad. Het is een streven dat we ooit overbodig zullen zijn. Dat is helaas nu nog niet het geval. Alhoewel het CBS, het SCP en het Nibud een nieuwe methode geïntroduceerd hebben om armoede te meten. Deze methode houdt meer rekening met de werkelijke kosten voor wonen en energie en een eventueel aanwezige financiële buffer in het gezin. Dit heeft landelijk geleid tot een stevige procentuele verlaging van 7,1% naar 3,1% van de bevolking. Deze berekening heeft veel vragen opgeroepen. Zeker in onze regio. Ook is gebleken dat de ernst van de armoede is toegenomen, vooral onder werkenden. Het aandeel werkenden in armoede is gestegen. Het percentage kinderen met kans op armoede was volgens CBS in Parkstad in 2022 14,8% (CBS Jeugdmonitor 2022, meest recent).

We gaan dus nog maar even door opdat we zoveel mogelijk kinderen een jeugd kunnen bieden waarbij kunnen meedoen de norm is.

Het maatschappelijk draagvlak om ons werk te kunnen doen is een noodzakelijke voorwaarde. Allereerst vragen we van de overheden een basisbudget voor afgesproken dienstverlening en de organisatie daaromheen. Daar bovenop maken we echt het verschil in de gezinnen als bedrijven, sponsors, donateurs extra middelen beschikbaar stellen voor onder andere laptops en fietsen en soms een activiteit. En



natuurlijk zorgen voldoende goed geschoolde, betrokken vrijwilligers en medewerkers ervoor dat een zo'n groot mogelijk percentage van de kinderen uit gezinnen met een laag inkomen toegang hebben tot het aanbod.

Graag wil ik dan ook alle vrijwilligers, medewerkers, partners uit het sociale netwerk en alle partijen die ons dit jaar geholpen hebben met diensten in natura of met euro's van harte bedanken voor ieders bijdrage.

Wij blijven ons inzetten voor een hartverwarmende omgeving waarin het kind centraal staat en er geen kind aan de zijlijn hoeft te staan.

Hartelijk dank namens het hele bestuur,

I. Thuis, voorzitter per 01-04-2025

T. Beenackers-Oomen, voorzitter tot 01-04-2025

## Missie

Het beperken/ voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen.

## Visie

*Alle kinderen mogen meedoen want nu meedoen is straks meetellen.*

Dit doen we door het bieden van de mogelijkheid deel te nemen aan binnen- en buitenschools activiteiten. Hierdoor kunnen kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen om zo later als volwassenen volwaardig mee te doen in de samenleving.

Leergeld Parkstad wil haar opdracht realiseren door zich in de uitvoering te richten op:

- Het bieden van concrete ondersteuning aan kinderen en jongeren van 4 tot en met 18 jaar
- Doorverwijzing naar en samenwerking met andere organisaties
- Signalering van problemen richting lokale overheden en via Leergeld Nederland richting Rijksoverheid

Daarnaast richt Leergeld Parkstad zich ook op MBO-studenten. Voor die studenten toetst Leergeld Parkstad het gezinsinkomen om te beoordelen of zij gebruik kunnen maken van bestaande Schoolfondsen.

Als participant in een 3-jarige pilot van Stichting VOOR Parkstad, het Mia Keulaerdsfonds en de Universiteit Maastricht toetst Leergeld Parkstad voor een beperkt aantal studenten of zij op basis van het gezinsinkomen in aanmerking komen voor een Bachelor-beurs.

Afgeleid van de centrale doelstelling biedt Leergeld Parkstad aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een leerwerkplek om ervaring op te doen en hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Ook biedt Leergeld Parkstad stageplaatsen en re-integratieplekken.

Via de afname van opgeknapte (gebruikte) fietsen voor de kinderen bij de werkplaatsen Betere Buren in Brunssum, Werk voor Heerlen in Heerlen en Relim in Landgraaf werkt zij eveneens mee het bieden van werkervaring.

## Governance

Het bestuur geeft leiding aan de organisatie en stelt het beleid vast. In 2024 heeft Leergeld Parkstad het nieuwe Meerjarenbeleidsplan 2025-2028 vastgesteld.

Het bestuur is niet direct betrokken bij het afhandelen van individuele aanvragen, noch bij de dagelijkse leiding van de uitvoerende organisatie. Deze taak ligt bij de manager, de medewerkers en de vrijwilligers. Voor de uitvoering hanteren we functiescheiding en het 4-ogenprincipe in uitgeschreven rollen en taken. Het bestuur heeft ook een aantal onderscheiden taken en verantwoordelijkheden en werkt via een DB en AB structuur.

Het DB komt jaarlijks 10 x bijeen als voorbereiding op het AB en als aanspreekpunt voor de uitvoering. Het AB komt ook 10x per jaar bijeen. De manager is in principe aanwezig bij deze overleggen, enerzijds als adviseur vanuit de uitvoering en anderzijds om de besluiten vanuit het bestuur te kunnen vertalen naar de uitvoeringspraktijk. Uitzondering hierop wordt gemaakt als gesproken wordt over vertrouwelijke zaken.

Het bestuur was in 2024 als volgt samengesteld:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ❖ Tiny Beenackers-Oomen | voorzitter                                       |
| ❖ Troutje Robbertsen    | secretaris tot 01-05-2024                        |
| ❖ Hans Wiertz           | secretaris met ingang van 01-05-2024             |
| ❖ Wim Tillie            | penningmeester tot 1 juli 2024, daarna lid AB    |
| ❖ Victor Dreessen       | penningmeester met ingang van 1 juli 2024        |
| ❖ Wil Prickaerts        | lid, portefeuille personeel en organisatie       |
| ❖ Ger Moonen            | lid, portefeuille communicatie en fondsenwerving |
| ❖ Ger Smeets            | lid, portefeuille juridische zaken               |
| ❖ Harrie Crijns         | lid, portefeuille ICT tot 1-11-2024              |

De organisatie heeft een Vrienden van Leergeld Stichting. Deze stichting heeft/werft financiële middelen voor Leergeld Parkstad. Ook steunt zij Leergeld in bijzondere projecten. De stichting heeft een ANBI-status.

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

- ❖ De heer P. Peeters – voorzitter
- ❖ De heer F. Hol – penningmeester
- ❖ De heer P. de Wolf – secretaris

Stichting Leergeld Parkstad heeft in 2024 twee nieuwe erkende vertrouwenspersonen bereid gevonden om zonder vergoeding bij ongewenste omgangsvormen en integriteitsvraagstukken haar diensten te verlenen. In 2024 heeft geen melding plaatsgevonden.

## Relevante maatschappelijke ontwikkelingen:

- Hoewel het aantal inwoners in Nederland groeit, daalt het inwoneraantal in Limburg. Uit onderzoek van het CBS in augustus 2024 blijkt dat alle gemeenten, met uitzondering van Heerlen, in omvang afnemen. Een lager geboortecijfer, vergrijzing en bevolkingsverduunning zijn hiervan de oorzaak, ondanks de vestiging van meer vluchtelingen en arbeidsmigranten in de provincie. Daarnaast signaleert Heerlen juist een extra instroom van gezinnen met een lager inkomen uit andere delen van Nederland, als gevolg van de krapte op de woningmarkt.
- In 2024 hebben het CBS, het SCP en het Nibud een nieuwe methode geïntroduceerd om armoede te meten. Deze methode, die meer rekening houdt met de werkelijke kosten voor wonen en energie en een eventueel aanwezige financiële buffer in het gezin, heeft geleid tot een stevige procentuele verlaging van het armoedepercentage van 7,1% naar 3,1% van de bevolking. Deze berekening heeft veel vragen opgeroepen. De ernst van de armoede nam toe, vooral onder werkenden. Het aandeel werkenden in armoede is gestegen. En ook kinderarmoede blijft een punt van zorg. Het percentage kinderen met kans op armoede was volgens CBS in Parkstad in 2022 14,8% (CBS Jeugdmonitor 2022, meest recent).
- Ondanks dat de overheid diverse maatregelen heeft genomen om armoede verder terug te dringen, zoals de verhoging van het wettelijk minimumloon, het kind gebonden budget en de huurtoeslag, blijft armoede een complex en hardnekkig probleem.
- De energiecrisis is nog niet echt voorbij. De kosten voor stroom en gas blijven hoog en er zijn zorgen over de leveringszekerheid.
- De kosten voor levensonderhoud stijgen ook door de stijgende kosten in de supermarkt, huishoudens zijn een groter deel van hun inkomen kwijt aan voedsel en andere basisvoorzieningen.
- Steeds meer overheidsdiensten en dienstverlenende organisaties vereisen digitale vaardigheden. Mensen die daar moeite mee hebben, vaak in combinatie met laaggeletterdheid, lopen grotere risico's op financiële achterstand. Leergeld ervaart dit ook en zet in op meer ondersteuning via spreekuren.

## Doelrealisatie

### 1. Samenwerking

Leergeld Parkstad maakt onderdeel uit van Leergeld Nederland. Bij deze vereniging zijn 114 stichtingen aangesloten. Er is een klein bureau dat de Leergelden ondersteunt met een Clientregistratiesysteem, deskundigheidsbevordering, uitwisseling en het overleg met de landelijke overheid. Ook genereert zij middelen bij grote sponsors en donateurs en bevordert de samenwerking van/met de SAM& partners Jeugdfonds Sport en Cultuur, Jarige Job, Nationaal Fonds Kinderhulp en het Jeugdeducatiefonds. Leergeld Parkstad vormt samen met de 11 andere stichtingen in Limburg de Stichting Leergeld Limburg. Vanuit deze stichting worden contacten onderhouden met de provincie Limburg, Arriva en vindt afstemmingsoverleg plaats op zowel bestuurlijk als uitvoerend niveau.

In de eigen regio werken we ook intensief samen met de SAM& partners Jeugdfonds Sport en Cultuur, Jarige Job, Nationaal Fonds Kinderhulp en steeds beter ook met het Jeugdeducatiefonds. Daarnaast zijn er veel maatschappelijke organisaties, zoals de kledingbank en de voedselbank, waarmee contacten worden onderhouden voor onderlinge verwijzing en als vindplaats van de gezinnen.

### 2. Leergeldformule

Landelijk is de leergeldformule ontwikkeld. De uitvoering werkt volgens deze formule, deze bestaat uit de volgende stappen:

- Het huisbezoek of de uitgebreide intake
- Bemiddeling naar andere voorzieningen
- Het bieden van een financieel vangnet conform een vastgestelde vergoedingsregeling
- De doorverwijzing
- Follow-up
- Signaleren van structurele belemmeringen.

Dit proces start met een digitale aanvraag die ouders/ verzorgers doen via onze website. Ouders die daar moeite mee hebben kunnen terecht op een spreekuur op enkele locaties. Ook wordt hierbij vaak hulp geboden door onderwijskrachten, welzijnswerkers of clientorganisaties.

### 3. Toekenningsbeleid

De vergoedingsregeling wordt jaarlijks samen met Jeugdfonds Sport en Cultuur geëvalueerd en in concept bijgesteld. Het bestuur stelt de vergoedingsregeling vast.

De manager heeft in voorkomende gevallen de ruimte om te komen tot maatwerk. Dit wordt elk kwartaal gerapporteerd.

Een interne toetsingscommissie toetst op casusniveau de praktijk en rapporteert aan het bestuur. In 2024 is daarnaast gestart met het onderzoeken waarom gezinnen na een toekenning toch geen gebruik maken van de voorzieningen. Hiermee willen we onze dienstverlening verbeteren.

### 4. Het team van Leergeld Parkstad

De werkorganisatie bestaat, naast de inzet van vrijwilligers, uit een kleine vaste betaalde formatie. In totaal werken er vijf betaalde krachten, goed voor 3,82 fte. Deze formatie bestaat uit een hoofd Bedrijfsvoering, een operationeel coördinator, twee medewerkers Klantencontactcentrum en een manager.

In 2024 hebben zich enkele belangrijke personele wisselingen voorgedaan. Het tijdelijke hoofd Bedrijfsvoering is, conform afspraak, per 1 juli 2024 na een dienstverband van twee jaar gestopt met zijn werkzaamheden. Aansluitend is hij toegetreden tot het bestuur als penningmeester, een functie die hij heeft vervuld tot eind december 2024.

Ter vervanging van het hoofd Bedrijfsvoering is een manager aangesteld met een breder takenpakket en de eindverantwoordelijkheid voor de totale uitvoering van de organisatie.

Binnen het vrijwilligersteam, en met name onder de intermediairs, is er een voortdurende behoefte aan uitbreiding. We zijn op zoek naar betrokken vrijwilligers die spreekuren willen verzorgen en de samenwerking met het onderwijs willen versterken.

Belangrijke besluiten die in 2024 zijn genomen zijn, naast de eerdergenoemde ICT-verbeteringen, o.a. het vaststellen van een helaas noodzakelijk agressieprotocol en het actualiseren van de autorisatieregeling.

## 5. De ondersteuning van kinderen

In 2024 hebben we 5.837 kinderen geholpen. Daartoe hebben we 20.274 aanvragen ontvangen en er 18.062 gehonoreerd. De afgewezen aanvragen vonden onder andere plaats vanwege een te hoog inkomen of het niet tijdelijk aanleveren van de opgevraagde documenten.

In 2023 signaleerden we dat er regelmatig geen gebruik gemaakt werd van de toegekende voorziening. Daarom is er in 2024 gestart met een onderzoek naar de oorzaken hiervan. De resultaten moeten nog aan het bestuur worden voorgelegd.

Het bereik per gemeente	2024	2023	2022
	Unieke kinderen	Unieke kinderen	Unieke kinderen
Beekdaelen	352	361	304
Brunssum	517	475	413
Heerlen	2.702	2.667	2.310
Kerkrade	1.256	1.261	1.095
Landgraaf	737	771	666
Overige gemeentes	0	19	7
Simpelveld	107	109	101
Voerendaal	166	162	147
Totaal	5.837	5.825	5.043
<b>Groei</b>	<b>1%</b>	<b>15,5%</b>	<b>3,5%</b>

Het aantal inwoners neemt niet meer toe, zie cijfers CBS in De Limburger van 16/8/2024.

Voor het eerst zien we dit terug in het bereik. Na al enkele jaren een mogelijke stabilisatie te hebben aangekondigd vanwege deze ontgroening en vergrijzing, lijkt dan nu het moment aangebroken dat we nauwelijks meer kinderen bereiken. De beperkte terugloop in Beekdaelen en Simpelveld loopt synchroon met de daling van het aantal inwoners/ kinderen. Overigens zien we de daling bijna niet terug in het aantal aanvragen. Dat sluit aan bij het ook door CBS/ SCP en Nibud genoemde gegeven dat de ernst van de armoede wel toeneemt.

## 6. Voorzieningen ten laste van gemeenten, Provincie Limburg en Ministerie SZW.

Overheden (gemeenten Parkstad, provincie Limburg en ministerie van SZW) voorzien in 85% van de financieringsbehoefte van Leergeld Parkstad en zijn daarmee de belangrijkste financiers.

Een deel is ingezet ter dekking van uitvoeringskosten, maar het grootste deel voor Onderwijs. Zo werden 1.711 schoolpassen voor het voortgezet onderwijs en 2.253 voor het basisonderwijs gefinancierd. Om thuis te kunnen oefenen financierden gemeenten 513 maal Squala voor de basisschoolkinderen en 112 het WRTS-programma voor het voortgezet onderwijs. Voor 560 kinderen werden afspraken gemaakt voor het overblijven. Daarnaast waren er nog 38x overige onderwijskosten. De middelen vanuit het ministerie VWS worden onder aftrek van een bijdrage voor uitvoeringskosten in zijn geheel voor laptops ingezet.

Voor sport en cultuur verloopt de financiering via Jeugdfonds Sport en Cultuur. Voor 2.634 kinderen deed Leergeld de toewijzing voor sportactiviteiten en voor 347 kinderen voor cultuur.

Op het gebied van welzijn werden 2.383 kinderen bereikt met contributies en/ of kleding voor scouting, speeltuinen, vakantiecampen, kindervakantiewerk etc. Ook werden er 1.135 fietsen toegekend.

## 7. Extern gefinancierde voorzieningen

Met gemeenten maken we jaarlijks afspraken over de voorzieningen en organisatiekosten die voor rekening van gemeenten komen. Daarnaast spant Leergeld Parkstad zich in om het pakket van dienstverlening volledig te maken om maatschappelijk te kunnen participeren. Dat doen we met vele partners.

- a. Laptops met steun van Stichting Nationaal Fonds Kinderhulp, stichting Vrienden van Welland, Stichting Mia Keulaerdsfonds, Ministerie SZW, giften en schenkingen.  
Met deze fondsen hebben we een prima samenwerking om ervoor te zorgen dat brugklassers en kinderen met leerproblemen kunnen beschikken over een laptop. Dit jaar 477 stuks.
- b. Verjaardag dozen met Stichting Jarige Job  
Jarige Job verzorgt samen met Post NL voor alle kinderen waarvoor wij een aanvraag mogen doen een pakket met alle benodigdheden om jarig te zijn zoals een cadeautje voor de jarige, een traktatie voor op school, versieringen zoals ballonnen en slingers, en alles om een taart te bakken met glazuur, slagroom en kaarsjes. Dit jaar 5.183 kinderen.
- c. Nieuwe fietsen met steun van Stichting Rosas Donamus, Vrienden van Welland, Actie geen kind achterop met o.a. ANWB en Leergeld Nederland.  
Omdat we niet kunnen voldoen aan de enorme vraag naar gebruikte kinderfietsen schaffen we jaarlijks ook een aantal nieuwe fietsen aan met hulp van financiers. In 2024 zijn nieuwe fietsen in kleine maten aangeschaft, met een totale waarde van ruim € 20.000, -  
Gebruikte fietsen (opknapkosten voor rekening van gemeenten) met Kompas en de werkplaatsen Relim, Betere Buren en Werk voor Heerlen en heel veel particulieren  
Samen met Kompas en de werkplaatsen hebben we dit jaar inzamelingsacties gehouden voor gebruikte (kinder-)fietsen. Het blijkt dat met name de kinderfietsen veel worden doorgegeven/ verkocht in eigen kring. Fietsen voor volwassenen worden wel nog voldoende geschonken. Om toch zoveel mogelijk kinderen te kunnen helpen hebben we intensieve wervingscampagnes georganiseerd.
- d. Evenals eerdere jaren hebben we weer veel kinderen tussen 8 en 14 jaar blij kunnen maken met een kaartje voor Wintertijd. Bereik 600 kinderen.
- e. Mbo-leermiddelen ten laste van Ministerie OCW, toets ten laste van mbo-instellingen  
Voor veel gezinnen hebben we een inkomenstoets gedaan om ze gebruik te laten maken van een leermiddelenfonds. Het betreft hier Vista, Gilde en Yuverta. Bereik 273 jongeren.
- f. Pepernotenactie met Stichting Nationaal Fonds Kinderhulp.  
Dit jaar vond er geen Sinterklaasactie plaats vanuit het bedrijfsleven. Des te dankbaarder waren we voor de Pepernootactie van Kinderhulp. Dankzij deze actie ontvingen ouders een cadeaubon van €25 voor Wehkamp, waarmee zij zelf een Sinterklaascadeau konden uitkiezen voor hun kind. Bereik 500 kinderen.
- g. Doorverwijzing Voedselbank en Kledingbank  
Wanneer intermediairs bij gezinnen komen signaleren ze soms ook noden op ander terrein. Een voorbeeld is daarbij de Voedselbank en Kinderkleding. Dit jaar hebben we 71 kinderen uit 40 gezinnen doorverwezen.

## 8. Naamsbekendheid en maatschappelijk draagvlak

Door goede contacten te onderhouden met relevante partners, zoals vermogensfondsen, het bedrijfsleven en serviceclubs, groeit de bekendheid van onze opgave en daarmee ook de bereidheid om financiële steun te verlenen. We hebben een positief imago. Daardoor is het ons gelukt om met enkele partners meerjarenafspraken te maken en worden er voor 2025 nog enkele voorbereid. Dat Leergeld Parkstad een brede bekendheid en sympathie geniet, blijkt ook uit meerdere terugkerende en ad hoc bijdragen of inspanningen van bedrijven.

## Risico's

Een vrijwilligersorganisatie zoals Leergeld Parkstad loopt gelijk elke andere organisatie risico's. We proberen natuurlijk deze risico's beheersbaar te houden, maar dat is niet altijd mogelijk. Financiële ontwikkelingen bij onze financiers zijn daar een voorbeeld van. Maar ook maatschappelijk zijn er bewegingen die Leergeld Parkstad raken. Navolgende een opsomming van de belangrijkste risico's die wij momenteel zien:

- Het ravijnjaar, 2026, waarbij gemeenten worden gekort op de algemene uitkering uit het Gemeentefonds. Er is weliswaar een verzachting aangekondigd, maar het is af te wachten hoe die voor de individuele gemeenten in Parkstad gaat uitpakken.
- Er is een tendens dat particuliere donateurs een richting aangeven waaraan hun donaties worden besteed. Men wil geen dekking geven aan uitvoeringskosten. Men is van mening dat dit op het bordje ligt van de overheden.
- Het wordt steeds moeilijker om vrijwilligers voor onze organisatie te vinden. De werkzaamheden zijn bovendien niet altijd eenvoudig en dat schrikt mensen mogelijk af. De uitvoering komt daardoor mogelijk onder druk te staan.

Leergeld Parkstad  
Kruisstraat 103  
6411 BS Heerlen  
E: [info@leergeldparkstad.nl](mailto:info@leergeldparkstad.nl)  
T: 045 574 36 36  
I: <https://leergeldparkstad.nl>

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024**  
(na resultaatbestemming)

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b> (1)			
Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom		4.401	8.177
<b>Materiële vaste activa</b> (2)			
Inventaris		16.967	976
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b> (3)			
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		44	-
Overige vorderingen		57.952	105.326
		<u>57.996</u>	<u>105.326</u>
<b>Liquide middelen</b> (4)		983.653	720.771
		<u>1.043.017</u>	<u>835.250</u>

## Stichting Leergeld Parkstad te Heerlen

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Reserves en fondsen</b>	(5)		
Kapitaal		2.192	2.192
Continuïteitsreserve		424.602	349.545
Bestemmingsreserves		219.509	219.509
		<u>646.303</u>	<u>571.246</u>
<b>Vorzieningen</b>	(6)		
Overige voorzieningen		1.803	22.731
<b>Kortlopende schulden</b>	(7)		
Crediteuren		10.385	50.001
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		19.482	1.555
Overige schulden		365.044	189.717
		<u>394.911</u>	<u>241.273</u>
		<u>1.043.017</u>	<u>835.250</u>

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Baten van particulieren	(8)	2.823	-	13.088
Baten van bedrijfsleven	(9)	305	2.000	8.230
Baten van vermogensfondsen	(10)	45.850	-	24.960
Baten van subsidies van overheden	(11)	1.058.894	1.198.058	990.698
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(12)	64.581	109.449	157.409
Baten van loterijorganisaties	(13)	45.000	50.000	-
<b>Totaal eigen inkomsten</b>		<b>1.217.453</b>	<b>1.359.507</b>	<b>1.194.385</b>
<b>Lasten</b>				
<b>Besteed aan de doelstellingen</b>				
Onderwijs	(14)	494.172	600.538	465.191
Sport	(15)	-	-	-120
Cultuur	(16)	-	-	-164
Welzijn	(17)	324.427	409.750	396.456
		<b>818.599</b>	<b>1.010.288</b>	<b>861.363</b>
<b>Kosten van beheer en administratie</b>				
Personeelslasten	(18)	245.381	235.412	218.901
Afschrijvingen	(19)	12.831	13.928	5.656
Huisvestingslasten	(20)	43.489	33.790	43.777
Administratielasten	(21)	23.948	-1.130	17.950
Algemene lasten	(22)	14.336	29.872	11.996
		<b>339.985</b>	<b>311.872</b>	<b>298.280</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		<b>58.869</b>	<b>37.347</b>	<b>34.742</b>
Saldo rentebaten	(23)	17.293	8.000	8.515
Saldo rentelasten	(24)	-1.105	-1.500	-1.105
		<b>16.188</b>	<b>6.500</b>	<b>7.410</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b>75.057</b>	<b>43.847</b>	<b>42.152</b>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>Resultaatbestemming</b>			
Continuïteitsreserve	75.057	-	70.046
Bestemmingsreserves	-	-	-27.894
	<u>75.057</u>	<u>-</u>	<u>42.152</u>



## 4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Leergeld Parkstad is feitelijk en statutair gevestigd aan Kruisstraat 103 te Heerlen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14079453.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

#### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Reserves en fondsen

### *Continuïteitsreserve*

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op circa eenmaal de organisatiekosten van het Fonds. De hoogte van de continuïteitsreserve is binnen de norm van de richtlijn "Reserve Goede Doelen" van het VFI, hetgeen maximaal 1,5 maal kosten werkorganisatie bedragen.

### *Bestemmingsreserves*

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

## Voorzieningen

### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. Onderhoudsvoorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

### Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen.

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### Baten van particulieren

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

### **Baten van bedrijfsleven**

Onder baten van bedrijven worden verantwoord de ten gunste van het boekjaar ontvangen donaties door bedrijven.

### **Baten van subsidies van overheden**

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

### **Baten van vermogensfondsen**

Dit betreft reguliere baten.

### **Baten van loterijorganisaties**

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

### **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gedeerd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

### **Lasten algemeen**

De personeelslasten en andere lasten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de lasten van werving van baten aan de beheerlasten.

### **Bestedingen doelstellingen**

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Saldo rentebaten/-lasten*****Rentebaten en rentelasten***

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

**GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

## ACTIVA

## VASTE ACTIVA

## 1. Immateriële vaste activa

	Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Verrijingsprijs	15.102
Cumulatieve afschrijvingen	-6.925
	<u>8.177</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	<u>-3.776</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Verrijingsprijs	15.102
Cumulatieve afschrijvingen	-10.701
	<u>4.401</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	25

**2. Materiële vaste activa**

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	31.086
Cumulatieve afschrijvingen	-30.110
	<u>976</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringen	25.046
Afschrijvingen	-9.055
	<u>15.991</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	56.132
Cumulatieve afschrijvingen	-39.165
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>16.967</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Inventaris	33

**VLOTTENDE ACTIVA****3. Vorderingen**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Overige belastingen	<u>44</u>	<u>-</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Waarborgsommen	-	150
Nog te ontvangen bedragen	4.999	37.850
Nog te ontvangen subsidies	-	4.141
Nog te ontvangen bankrente	11.418	8.515
Vooruitbetaalde kosten	41.535	54.670
	<u>57.952</u>	<u>105.326</u>
<b>4. Liquide middelen</b>		
Rabobank	<u>963.653</u>	<u>720.771</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

**PASSIVA****5. Reserves en fondsen**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Kapitaal</b>		
Stichtingskapitaal	2.192	2.192
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Continuïteitsreserve</b>		
Stand per 1 januari	349.545	279.499
Resultaatbestemming	75.057	70.046
Stand per 31 december	<u>424.602</u>	<u>349.545</u>

De continuïteitsreserve is bedoeld voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De hoogte van deze reserve is afhankelijk van de uitvoeringskosten. De begrote uitvoeringskosten voor 2025 bedragen € 345.468.

De brancheorganisatie voor Goede Doelen Nederland heeft richtlijnen voor Financieel Beheer Goede Doelen vastgesteld. Deze richtlijn geeft als maximum 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Bestemmingsreserves</b>		
Bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering procedures	40.237	40.237
Bestemmingsreserve communicatie	38.679	38.679
Bestemmingsreserve Meedoen	140.593	140.593
	<u>219.509</u>	<u>219.509</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering procedures</i>		
Stand per 1 januari	40.237	62.849
Resultaatbestemming	-	-22.612
Stand per 31 december	<u>40.237</u>	<u>40.237</u>

De bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering procedures is bestemd om de toekomstige verbetering van de interne administratieve processen te financieren.

## Stichting Leergeld Parkstad te Heerlen

	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve communicatie</i>		
Stand per 1 januari	38.679	38.679
Stand per 31 december	<u>38.679</u>	<u>38.679</u>

De bestemmingsreserve communicatie is bestemd ten behoeve van de aanpassing van de communicatiemiddelen.

*Bestemmingsreserve Meedoen*

Stand per 1 januari	140.593	145.875
Resultaatbestemming	-	-5.282
Stand per 31 december	<u>140.593</u>	<u>140.593</u>

**6. Voorzieningen**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Overige voorzieningen</b>		
Reorganisatievoorziening	-	10.000
Voorziening voor verlieslatende contracten	-	11.638
Voorziening loopbaanbudget	1.803	1.093
	<u>1.803</u>	<u>22.731</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Reorganisatievoorziening</i>		
Stand per 1 januari	10.000	-
Dotatie	-	10.000
Onttrekking	-10.000	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>10.000</u>

Deze voorziening had betrekking op de verwachte migratiekosten ad € 7.200 en de bijbehorende opleidingskosten ad € 2.800 in verband met de overgang van de automatiseringsomgeving naar Alcander.

*Voorziening voor verlieslatende contracten*

Stand per 1 januari	11.638	-
Dotatie	-	11.638
Onttrekking	-11.638	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>11.638</u>

Deze voorziening had betrekking op de dubbele huurlast in 2024. Leergeld Parkstad is per 1 mei 2024 verhuisd van Putgraaf 3 te Heerlen naar Kruisstraat 103 te Heerlen naar kantoorruimte van Stichting Welzijnsgroep Parkstad Limburg. Het huurcontract inzake de kantoorruimte aan de Putgraaf liep tot en met 15 november 2024.

## Stichting Leergeld Parkstad te Heerlen

	2024	2023
	€	€
<i>Voorziening loopbaanbudget</i>		
Stand per 1 januari	1.093	-
Dotatie	2.594	2.040
	3.687	2.040
Onttrekking	-1.884	-2.318
Overige mutaties	-	1.371
Stand per 31 december	1.803	1.093

Het betreft hier de voorziening loopbaanbudget. Maandelijks bouwen de medewerkers van Stichting Leergeld Parkstad op basis van de CAO Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening 2023 - 2025 een bepaald percentage aan loopbaanbudget op tot een maximale termijn van 60 maanden.

**7. Kortlopende schulden**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	13.941	-
Pensioenen	5.541	1.555
	19.482	1.555
<b>Overige schulden</b>		
Vooruitontvangen subsidie	80.000	44.400
Nettolonen	934	-
Te betalen bijdragen	61.930	132.207
Te betalen banklasten	81	90
Te betalen accountantslasten	8.585	8.289
Vooruitgefactureerde bedragen	-	798
Reservering vakantie-uren	3.058	3.933
Nog terug te betalen bijdragen gemeenten	205.220	-
Diversen	5.236	-
	365.044	189.717

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen****Meerjarige financiële verplichtingen***Huur*

Er is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van bedrijfsruimte aan de Kruisstraat 103 te Heerlen welke loopt tot en met 30 april 2029. De huurverplichting voor 2025 bedraagt € 31.829.

## 6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>8. Baten van particulieren</b>			
Donaties en giften	2.823	-	13.088
<b>9. Baten van bedrijfsleven</b>			
Rabobank Zuid Limburg Oost	-	2.000	5.000
Aevitea B.V.	-	-	3.230
Overige baten van bedrijfsleven	305	-	-
	305	2.000	8.230
<b>10. Baten van vermogensfondsen</b>			
Stichting Mevrouw M.G. Keulaerds Fonds	3.000	-	13.000
Kiwanis	500	-	-
Stichting Het Groene Kruis Heerlen-Hoensbroek	4.350	-	-
Stichting Rosas Donamus	10.000	-	10.000
Vereniging Rotaract Club Parkstad	2.000	-	-
Kerry Stichting	1.000	-	-
Van Vonderen Tabink fonds	-	-	1.960
Stichting Vrienden van Welland	25.000	-	-
	45.850	-	24.960
<b>11. Baten van subsidies van overheden</b>			
Nederlandse overheidssubsidie	1.054.769	1.198.058	985.553
Publiekrechtelijke instellingen	4.125	-	5.145
	1.058.894	1.198.058	990.698
De Nederlandse overheidssubsidie ad € 1.054.769 kan als volgt worden gespecificeerd:			
-	bijdrage gemeente Kerkrade ad € 233.953 (2023: € 207.517);		
-	bijdrage gemeente Heerlen ad € 374.866 (2023: € 339.640);		
-	bijdrage gemeente Landgraaf ad € 125.607 (2023: € 115.316);		
-	bijdrage gemeente Brunssum ad € 71.586 (2023: € 56.552);		
-	bijdrage Kompas gemeenten ad € 94.572 (2023: € 81.912);		
-	subsidie Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ad € 120.000 (2023: € 151.752);		
-	subsidie Provincie Limburg ad € 34.184 (2023: € 32.864).		
<b>12. Baten van andere organisaties zonder winststreven</b>			
Stichting Leergeld Nederland	6.000	27.259	10.000
Weldadige Stichting Jan de Limpens	-	-	20.000
Stichting Steunfonds Jeugd Beschermingsbelangen	-	-	3.000
Stichting Leergeld Limburg	-	-	14.915
Stichting Vrienden Leergeld Parkstad	-	-	26.813
Stichting Nationaal Fonds Kinderhulp	52.578	82.190	81.235
Stichting VOOR Parkstad	5.000	-	-
Overige baten van andere organisaties zonder winststreven	1.003	-	1.446
	64.581	109.449	157.409

## Stichting Leergeld Parkstad te Heerlen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>13. Baten van loterijorganisaties</b>			
Nationale Postcode Loterij N.V.	45.000	50.000	-
<b>Besteed aan de doelstellingen</b>			
<b>14. Onderwijs</b>			
Aflopende bijdragen onderwijskosten	657	2.000	1.962
Bijles	18.524	47.000	20.882
Overige schoolbenodigdheden	382.296	505.288	351.956
Overblijfkosten	94.432	45.000	92.349
Overige	-1.737	1.250	-1.958
	<u>494.172</u>	<u>600.538</u>	<u>465.191</u>
<b>15. Sport</b>			
Contributies/lesgeld	-	-	-120
<b>16. Cultuur</b>			
Kleding/attributen	-	-	-164
<b>17. Welzijn</b>			
Contributies/lesgeld	7.175	9.000	8.411
Kleding/attributen	1.933	1.750	1.421
Abonnementen/tijdschriften	17.457	10.000	8.307
Kamp/weekend/vakantie	3.701	12.500	5.454
Kindervakantieweek	17.235	42.500	15.833
Fietsproject	113.684	120.000	133.300
PC project	94.952	125.000	133.704
Laptops via Nationaal Fonds Kinderhulp	68.290	89.000	85.026
Jarige Job	-	-	5.000
	<u>324.427</u>	<u>409.750</u>	<u>396.456</u>
<b>18. Personeelslasten</b>			
Lonen en salarissen	173.003	205.695	148.634
Sociale lasten	27.849	-	20.279
Pensioenlasten	13.763	-	10.353
Overige personeelslasten	30.766	29.717	39.635
	<u>245.381</u>	<u>235.412</u>	<u>218.901</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	165.783	205.695	128.119
Vakantiegeldverplichting	12.100	-	9.302
Mutatie vakantiegeldverplichting	-875	-	1.438
	<u>177.008</u>	<u>205.695</u>	<u>138.859</u>
Ontvangen ziekingelduitkeringen	-	-	-225
Dotatie reorganisatievoorziening	-4.005	-	10.000
	<u>173.003</u>	<u>205.695</u>	<u>148.634</u>

## Stichting Leergeld Parkstad te Heerlen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Sociale lasten</i>			
Premies sociale verzekeringswetten	27.849	-	20.279
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	13.763	-	10.353
<i>Overige personeelslasten</i>			
Reis- en verblijfkosten	2.429	-	2.510
Reis- en verblijfkosten vrijwilligers	4.915	5.000	5.116
Onkostenvergoedingen vrijwilligers	512	500	491
Vrijwilligersvergoedingen	9.512	9.000	8.492
Overige lasten vrijwilligers	4.549	11.000	6.778
Werving- en selectiekosten	-	-	43
Kantinelasten	1.263	817	1.551
Overige bestuurslasten	1.417	1.100	1.751
Opleidingskosten	736	1.500	5.410
Kostenvergoeding personeel	853	-	1.653
Arbodienst	864	800	812
Diversen	3.716	-	5.028
	30.766	29.717	39.635

**Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen**

Het bestuur van Stichting Leergeld Parkstad verricht haar werkzaamheden onbezoldigd.

**Personeelsleden**

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 4 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 3).

**19. Afschrijvingen**

Immateriële vaste activa	3.776	-	3.775
Materiële vaste activa	9.055	13.928	1.881
	12.831	13.928	5.656
<i>Afschrijvingen immateriële vaste activa</i>			
Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	3.776	-	3.775
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	9.055	13.928	1.881
	9.055	13.928	1.881

## Stichting Leergeld Parkstad te Heerlen

## Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>20. Huisvestingslasten</b>			
Huur onroerende zaak	27.721	23.210	21.164
Energiekosten	10.475	4.067	4.428
Schoonmaaklasten	1.838	5.014	4.533
Overige huisvestingslasten	3.269	1.499	2.014
	<u>43.303</u>	<u>33.790</u>	<u>32.139</u>
Dotatie voorziening verlieslatende contracten	186	-	11.638
	<u>43.489</u>	<u>33.790</u>	<u>43.777</u>
<b>21. Administratielasten</b>			
Kantoorbenodigdheden	618	1.000	836
Drukwerk	1.847	500	3.038
Automatiseringslasten	11.113	10.106	2.898
Telefoonlasten	2.743	-19.036	3.381
Portiellasten	3.311	2.000	3.410
Contributies en abonnementen	4.146	4.000	3.990
Verzekering	170	300	397
	<u>23.948</u>	<u>-1.130</u>	<u>17.950</u>
<b>22. Algemene lasten</b>			
Accountantslasten	8.585	7.500	8.289
Administratielasten	2.935	800	772
Representatielasten	485	500	821
Overige algemene lasten	2.331	21.072	2.114
	<u>14.336</u>	<u>29.872</u>	<u>11.996</u>
<b>Saldo rentebaten/-lasten</b>			
<b>23. Saldo rentebaten</b>			
Bankrente	<u>17.293</u>	<u>8.000</u>	<u>8.515</u>
<b>24. Saldo rentelasten</b>			
Rente en banklasten	<u>1.105</u>	<u>1.500</u>	<u>1.105</u>

**Ondertekening bestuur voor akkoord**

Heerlen, 24 juni 2025

I.M. Thuis (voorzitter)

J.W.M. Wiertz (secretaris)

W.J.H. Tillie (penningmeester)

**OVERIGE GEGEVENS****7 Mededeling omtrent het ontbreken van een controleverklaring**

Op grond van artikel 2:396 lid 1 BW is de stichting vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant. Op grond daarvan is geen opdracht tot accountantscontrole verstrekt. Derhalve ontbreekt een controleverklaring.