



Leergeld
Parkstad

Vacature manager

(min 28 max 32 uur)

Heerlen, 21 februari 2024

De groei van deze unieke Stichting in de "Stadsregio Parkstad Limburg" zorgt voor een toename van organisatorische en financiële uitdagingen. In verband met pensionering van een van de medewerkers zoeken wij op korte termijn een enthousiaste en bevoegen manager die stevig in zijn/haar schoenen staat, investeert in samenwerking en met kennis van zaken resultaatgericht te werk gaat.

Wie zijn wij

Stichting Leergeld Parkstad is een zelfstandige stichting en onderdeel van een vereniging met 113 Leergeldstichtingen in heel Nederland en heeft als doel dat alle kinderen moeten kunnen meedoen. Wij helpen kinderen van 4 t/m 18 jaar die opgroeien in een gezin met een laag inkomen. Wij dragen bij aan sociale inclusie door het overwinnen van financiële hindernissen thuis, opdat deze kinderen kunnen participeren op en rond school en in het sociaal-maatschappelijk leven. Ons motto is "Laat alle kinderen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen". Zodoende kunnen ook deze kinderen hun sociale, culturele, sportieve vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen om later als volwassenen volwaardig te participeren in de samenleving. Wij werken nauw samen met de gemeenten in Parkstad en vele andere partners om armoede aan te pakken.

Jij bent

Als manager ressorteer je rechtstreeks onder het bestuur en geef je hiërarchisch leiding aan de uitvoeringsorganisatie van 25 vrijwilligers en 3 medewerkers. Jij bent de spin in het web van de organisatie. Je stuurt het team van vrijwilligers en betaalde medewerkers aan en je bent de schakel tussen het team, het bestuur en de belangrijke partners in Parkstad. Je bent in staat om politieke- en beleidsontwikkelingen te vertalen naar de praktijk van de organisatie. Ook heb je de capaciteiten in huis om waar nodig de professionalisering van de organisatie te ondersteunen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de P&C cyclus, de bedrijfsvoering en de externe rapportages aan de financiers en donateurs.

Wat zijn jouw rollen

Hiërarchisch leidinggevende

- Geeft hiërarchisch leiding aan de medewerkers door kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering te monitoren. Stimuleert, coacht en motiveert medewerkers waar nodig en faciliteert de samenwerking.
- Je werkt nauw samen met de coördinator die zorgdraagt voor de aansturing van de dagelijkse werkzaamheden van de vrijwilligers en de medewerkers. Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en bent eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening. Ziet toe op een juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting en neemt hiertoe de benodigde acties.
- Signaleert problemen en knelpunten, doet verbetervoorstellen en draagt zorg voor de uitvoering.

Controller

- Verzorgt de planning- en control-cyclus zoals opstellen jaarplannen, begrotingen, management- en financiële rapportages, jaarrekeningen. Ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de financiën van de stichting.
- Verantwoordelijk voor de financiële administratie en de digitale bedrijfsprocessen en systemen.
- Ondersteuner van fondsenwerving en relatiebeheer met financiers.

**Alle kinderen
mogen
meedoen!**

Nu
meedoen
is straks
meetellen!

Vacature manager

(min 28 max 32 uur)

Heerlen, 21 februari 2024

Tactisch beleidsontwikkelaar

- Vertaalt het vastgestelde strategisch beleid in afstemming met het bestuur naar doelstellingen voor de werkorganisatie. Implementeert het beleid en draagt zorg voor de uitvoering, evaluatie en verschillende rapportages.
- Neemt initiatief op basis van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen om tactisch beleid te ontwikkelen voor Leergeld Parkstad en werkt deze uit in beleids- en jaarplannen.
- Levert input voor de ontwikkeling van strategisch beleid aan het bestuur.

Netwerker

- Onderhoudt en bouwt het bestaande netwerk uit van in en externe contacten.
- Vertegenwoordigt Leergeld Parkstad bij externe overleggen en onderhoudt samenwerkingsverbanden.
- Verzamelt en genereert actief informatie binnen de landelijke, regionale en lokale netwerken en vertaalt deze naar relevante informatie voor Leergeld Parkstad.
- Onderzoekt mogelijkheden voor samenwerking met andere organisaties.

Wat breng je mee

- HBO diploma, bij voorkeur bedrijfseconomisch
- Leidinggevende, coachende en sociale vaardigheden
- Sterk analytisch vermogen, proactief en resultaatgerichtheid
- Kennis van het sociaal domein
- Gevoel voor politiek- en bestuurlijke processen en voor het werken binnen een complex krachtenveld
- Tactische adviesvaardigheden en kennis van organisatie-, personeels-, financieel- en kwaliteitsbeleid
- Kennis en vaardigheid van en inzicht in het organiseren en begeleiden van werkprocessen
- Vaardigheid met complexere administratieve systemen

Wat bieden wij?

We bieden jou een betekenisvolle en veelzijdige baan binnen een unieke omgeving, waarin je je als professional volop kan ontwikkelen en waarin je bijdraagt aan een betere toekomst voor de kinderen in de regio Parkstad.

Het betreft een dienstverband van 28 tot max 32 uur voor (in eerste instantie) de duur van 1 jaar. Bij goed functioneren kan het tijdelijke contract na 1 jaar opgevolgd worden door een vast dienstverband.

Salarisinschaling in schaal 10 van de CAO Sociaal Werk, indeling afhankelijk van kennis en ervaring.

Meer informatie of interesse?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met de heer W. Prickaerts, bestuurslid HRM, tel: 0653493514.

Jouw interesse kun je vóór 5 maart 2024 kenbaar maken door jouw sollicitatiebrief met cv te sturen naar w.prickaerts@leergeldparkstad.nl onder vermelding van "sollicitatie manager" Leergeld Parkstad.

**Alle kinderen
mogen
meedoen!**

Nu
meedoen
is straks
meetellen!