

Leergeld Parkstad zoekt

een ervaren HR & organisatie professional die als bestuurslid (onbetaald) wil bijdragen aan een maatschappelijk doel van grote waarde

Onder het motto "Alle kinderen mogen meedoen" maakt Leergeld Parkstad het mogelijk dat kinderen van 4 t/m 18 jaar uit minder bedeelde gezinnen kunnen deelnemen aan activiteiten op school en in de vrije tijd. In 2022 helpt Leergeld Parkstad naar verwachting tussen 5.500 tot 6.000 kinderen. Binnen de stichting werken naast de circa 20 vrijwilligers drie betaalde (part time) krachten om dit mogelijk te maken. Leergeld is neutraal, onafhankelijk en transparant. Leergeld heeft de ANBI-status.

Stichting Leergeld Parkstad biedt een inspirerende bestuursfunctie in een samenwerkingsgerichte omgeving; een plezierige, en betekenisvolle vrijetijdsbesteding waarin je de mogelijkheid hebt om een wezenlijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en het welzijn van kinderen die in armoede opgroeien.

Ben jij ons nieuwe bestuurslid? Dan ben je iemand die:

- kennis en ervaring heeft op het gebied van HR en organisatie;
- ervaring heeft met en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en processen;
- het vermogen heeft mensen en partijen met soms verschillende visies te (ver)binden;
- zorg draagt voor een samenhangend beleid op genoemd gebied en voor de realisatie samenwerkt met de voorzitter en de uitvoerende medewerkers;
- enthousiast en betrokken is bij de opgave om kinderen in Parkstad die in armoede leven zo gewoon mogelijk mee te laten doen aan onderwijs, sport, cultuur en welzijnsactiviteiten;
- affiniteit heeft met en zich betrokken voelt bij het werken met vrijwilligers;
- snel kan schakelen en creatief en innovatief is, mensen en teams kan coachen en hen faciliteert in hun ontwikkeling.
- voldoende tijd en ruimte heeft om enkele malen per maand naast de reguliere bestuurstaken vragen van de uitvoering te beantwoorden/ op te pakken.

Je taken

- Je hebt algemeen bestuurlijke taken, draagt bij aan het proces van visie- en beleidsbepaling en bewaakt de langere termijn doelen;
- Je hebt daarnaast in het bestuur als specifiek aandachtsgebied het vormgeven van de organisatie en de personele invulling. Dit houdt onder andere in:
 - Het opstellen van een voorstel voor het beleid en de jaarplanning op het gebied van personeel en organisatie, als mede het op hoofdlijnen beschrijven van de organisatie structuur met de bij behorende functieprofielen;
 - Het werven van nieuwe medewerkers in loondienst en bestuursleden, en op verzoek ondersteunen van de coördinator bij het werven van vrijwilligers.
 - Het bewaken van de uitvoering van de jaarplanning en de operationele HR zaken.
 - Het begeleiden en coachen van de uitvoerende organisatie op het beleidsterrein
 - Het mede vertegenwoordigen van Leergeld Parkstad bij instanties en organisaties voor het werven van vrijwilligers en bij publieke activiteiten.

Voor meer informatie over de bestuursfunctie of om je interesse kenbaar te maken kun je contact opnemen met Frans Gielkens M 06-23 49 19 97 bestuurslid (HR & Organisatie) of de voorzitter Tiny Beenackers-Oomen M 06-29050394 of via de mail info@leergeldparkstad.nl