

## Behandelaar

### Algemeen

De behandelaar is een uitvoerende functie. Het betreft een administratieve functie waarbij onderlinge afstemming van belang is om zo veel mogelijk uniformiteit in de toekenningen te houden.

### Doel van de functie

Het toetsen van de aanvragen op grond van de vigerende regelgevingen om te komen tot een verantwoorde toekenning van voorzieningen zoals Leergeld Parkstad, Jeugdfonds Sport, Jeugdfonds Cultuur, Jarige Job en Kinderhulp deze aanbieden.

### Taken

#### I Registreren

- Cliëntenaanvraag ophalen uit het bakje;
- Controleren op NAW-gegevens en voor zover niet aanwezig verder in te vullen in Lisy;
- Controleren of inkomsten voldoen aan de gestelde normen;
- Controleren of het budget voldoende is voor het aangevraagde bedrag;
- Aanvraag beoordelen en verwerken.

#### II Voorbereiden Toewijzingscommissie

- Nagaan en vastleggen in Lisy wat aangevraagd wordt. Aan de hand van de vigerende regelgeving van de gemeente nagaan of de aanvraag correspondeert met de betreffende regelgeving;
- Daarnaast bekijken of de aanvraag strookt met de regelgeving van Leergeld Parkstad;
- Vaststellen over welke periode de aanvraag gedaan wordt;
- Nagaan welk bedrag gevraagd wordt en volgende de regelgeving vergoed kan worden;
- Indien de aanvraag wordt afgewezen wordt dit met reden omkleed vermeld.

#### III Brief / cheque schrijven

Brief / cheque voor de cliënt met betrekking tot de aanvraag opstellen waarin vermeld de toekenning of de afwijzing.

### Kwaliteiten

- Goede communicatieve vaardigheden
- Regelgevingen kunnen interpreteren
- Beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift
- Accuraat kunnen werken
- Stressbestendig zijn, gelet op de diversiteit van de taken

### Opleiding

- Mbo+ denk- en werkniveau

### Wat krijg je er voor terug?

- Er wordt begeleiding en ondersteuning geboden. Daarnaast verzorgen we trainingen en scholing.
- **Iedere vrijwilliger ontvangt reiskosten en vrijwilligersvergoeding per uur.**
- Daarnaast hebben we regelmatig teamuitjes en teamontwikkeling dagen.
- Een leuke werkplek en geweldig sfeer.

### Meer informatie en interesse?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met F.van Leent M: 06-33822861, coördinator, mailadres: [F.vanleent@leergeldparkstad.nl](mailto:F.vanleent@leergeldparkstad.nl).