

## **Leergeld Parkstad zoekt vrijwilligers (m/v) als intermediair**

De missie van Leergeld Parkstad is, alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen. Voor kinderen van 4 t/m 18 jaar, die opgroeien met een laag inkomen, dragen wij bij aan sociale inclusie en het overwinnen van financiële hindernissen zodat deze kinderen kunnen participeren.

Om onze doelen te realiseren willen we een stevige impuls geven aan onze intermediaire functie. De intermediair is een vrijwilliger die een mix van verschillende activiteiten kan uitvoeren; het brengen van huisbezoeken aan gezinnen, en/of het houden van spreekuren, en/of het onderhouden contact met scholen.

### **Functieomschrijving**

#### **Algemeen**

De Intermediair functioneert zelfstandig, werkt van thuis uit en legt huis-bezoeken af, en/of houdt spreekuren, en/of vertegenwoordigt Leergeld Parkstad naar de scholen. Leergeld Parkstad treedt op als intermediair voor vier Kindfondsen Jeugdfonds Sport, Jeugdfonds Cultuur, Jarige Job en Nationaal Fonds Kinderhulp.

#### **Doel van de functie**

Het duidelijk krijgen van behoeften van het gezin/het kind en dit vertalen naar een aanvraag voor Leergeld en waar nodig/mogelijk doorverwijzen naar andere instanties. Daarnaast het ondersteunen van het onderwijs/ de scholen in een soepele samenwerking met Leergeld en in het onderkennen van armoede en indien aan de orde hoe men kan attenderen/ doorverwijzen naar Leergeld.

### **De mogelijke activiteiten en taken van de intermediair**

- Het brengen van huisbezoeken. In dit directe contact ziet en hoort de intermediair de behoeften van het gezin/het kind en kan hij gericht de problemen mee aanpakken. Hij beschrijft deze in een aanvraag, controleert gegevens en legt de informatie vast in het IT systeem. Ook licht hij het proces toe van toetsing en toekenning. Hij gaat na of de voorliggende voorzieningen van de gemeente/voedselbank/ etc. en maatschappelijke- en hulporganisaties worden benut en verwijst indien gewenst door.
- Het verzorgen van spreekuren. Op meerdere locaties houden we spreekuren voor die gevallen dat huisbezoeken niet mogelijk zijn. Hier voert de intermediair de activiteiten van een huisbezoek verkort uit en in geval van beperkte taal of digitale vaardigheid worden aanvragen ingevuld.
- Het zijn van contactpersoon voor het onderwijs. Elke school heeft zelf een vast aanspreekpunt en krijgt de naam van een intermediair. Tussen beiden is regelmatig (2x /jaar) contact om de mogelijkheden van de Kindfondsen te belichten, informatie te verstrekken en eventuele vragen/knelpunten in de samenwerking op te halen. Dit vergroot onze naamsbekendheid en maakt onze dienstverlening toegankelijker. Ad hoc is er contact bij (acute) problemen of bij specifieke casussen waarbij Leergeld betrokken is.

De mix van activiteiten wordt in samenspraak met elke intermediair bepaald. Voor de eigen organisatie neemt hij deel aan interne overleggen, geeft input voor verbeteringen en kennisuitwisseling en adviseert of maatwerk mogelijk is

#### **Plichten**

De intermediair heeft de plicht tot geheimhouding van alle gegevens van aanvragers en medewerkers/vrijwilligers van Leergeld Parkstad. Hij is terughoudendheid op het gebied van rechtstreekse "sociale hulpverlening".

**Plek in de organisatie & communicatie**

De intermediair ressorteert rechtstreeks onder de coördinator en overlegt met name met: de cliënt, de coördinator, senior medewerkers, collegae intermediairs en de aanspreekpunten van scholen en spreekuurlocaties.

**Kwaliteiten & kennis**

De belangrijkste kwaliteiten zijn: inlevingsvermogen, affiniteit met de doelgroep/armoedebestrijding, gespreksvaardigheid, met doorvragen en goed luisteren. Daarnaast kan hij zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie en deze inbrengen in een modern IT systeem. Hij heeft een positieve instelling, is empathisch en respectvol en kan goed werken en bijdragen in een teamverband.

De intermediair heeft kennis van (of is bereid zich daarin te verdiepen) van de doelgroep, onze en de gemeentelijke voorzieningen, de sociale kaart in de regio en de gang van zaken in het onderwijs.

**Opleiding en beschikbaarheid**

De Intermediair heeft HBO denk- en werkniveau. Hij is flexibel beschikbaar voor gemiddeld 4 uren per week en kan beschikken over vervoer (kan ook fiets zijn).

**Wij bieden**

Een zinvolle tijdsbesteding met veel voldoening om het verschil te maken voor kinderen in Parkstad. Dit in een informele werkomgeving met leuke contacten met collega's en ruimte om je eigen werk te plannen. We verzorgen een introductie van onze aanpak en voorzieningen, een gedegen inwerkperiode en hebben een goede onkostenvergoeding.

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met onze coördinator F. Van Leent op 06-33822861. Uw interesse kunt ook kenbaar maken door een kort bericht met evt. een beknopt cv te sturen naar [f.vanleent@leergeldparkstad.nl](mailto:f.vanleent@leergeldparkstad.nl)